

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5673**Konsernipalvelujen palvelualueiden jakautuminen tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin
1.1.2026 lukien**

Tämä päätös korvaa konsernipalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 29.8.2025 § 47.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 31 §:n mukaan: ”Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin, palvelualueisiin, tehtäväalueisiin ja toimintayksiköihin. Toimialaa johtaa toimialajohtaja, palvelualluetta johtaa palvelualluetohtaja, tehtäväalluetta johtaa tehtäväallueen päällikkö ja toimintayksikköä johtaa toimintayksikön esihenkilö.

1.1.2026 voimaan tulevan hallintosäännön 31 §:n mukaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jakautuu toimialoihin seuraavasti:

- Lapsiperheiden ja aikuissosiaalityön palvelujen toimiala
- Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala
- Terveystenhuollon palvelujen toimiala
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- Konsernipalvelujen toimiala

Hallintosäännön 31 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja jakaa toimialat palvelualluetoisiin. Konsernipalvelujen toimiala jakautuu hyvinvointialuejohtajan päätöksen 16.12.2025 § 78 mukaisesti palvelualluetoisiin seuraavasti:

- hallintopalvelut;
- hr-palvelut;
- järjestämisen tuki;
- talouspalvelut;
- tietohallinto;
- viestintä ja vaikuttaminen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 31 §:n mukaan toimialajohtaja päättää alaistensa palvelualluetojen jakautumisesta tehtäväalluetoisiin sekä toimintayksiköihin.

Päätös

Päätän muuttaa konsernipalvelujen toimialan palvelualluetojen jakautumisen tehtäväalluetoisiin ja toimintayksiköihin seuraavasti 1.1.2026 lukien:

Hallintopalvelujen palveluallue jakautuu tehtäväalluetoisiin seuraavasti:

Laki- ja päätöspalvelut

Kirjaamo- ja arkistopalvelut

Tilakeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Tilapalvelut
- Erityisryhmien asuntojen vuokraus ja sisäposti

HR-palvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

HR-asiantuntijapalvelut

HR-kehittämispalvelut

Resurssipalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Resurssipalvelut 1
- Resurssipalvelut 2
- Resurssipalvelut 3
- Resurssipalvelut 4

Lisäksi palvelualueella toimii erillistoimintayksikkö työsuojelutoiminta, joka toimii suoraan palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Järjestämisen tuen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Järjestämisen tuki

Laatu ja valvonta

Hankinta

Lisäksi palvelualueella toimii erillistoimintayksikkö TKKI, joka toimii suoraan palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Talousspalvelujen palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Taloussuunnittelu

Tiedolla johtamisen palvelut

Talousspalvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakasmaksut ja myyntireskontra
- Kirjanpito ja ostoreskontra
- Rahoitus

Tietohallinnon palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Asiakkuudet ja kehittäminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Asiakkuudet ja ratkaisut

Jatkuvat palvelut

Toimintayksikköjako toteutuu seuraavasti:

- Infra- ja järjestelmäpalvelut
- Asiantuntijapalvelut

Lisäksi palvelualueella toimii erillistoimintayksikkö toimialasidonnaiset palvelut.

Viestintä ja vaikuttaminen -palvelualue jakautuu tehtäväalueisiin seuraavasti:

Viestintä ja markkinointi

Turvallisuus ja varautuminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Mikko Hokkanen, konsernipalvelujen toimialajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.